

DISPOZITA PERFUNDIMTARE



KAPITULLI I PESEMBEDHJETE

14. Dispozitat Përfundimtare

14.1. Data e Hyrjes në Fuqi dhe Periudha e Vlefshmërisë së Kontratës Kolektive të Punës e Miratuar nga Enti Publik Profesional (Kontratë e Njëanshme)

Në rastin e një kontrate kolektive të punës të miratuar nga një ent publik profesional dhe që ka natyrë të njëanshme, ka disa elemente specifike që duhet të përcaktohen qartë:

1. Data e Hyrjes në Fuqi

Data e hyrjes në fuqi mund të përcaktohet në disa mënyra:

- **Në momentin e miratimit nga enti publik** – Kontrata mund të hyjë në fuqi menjëherë pas miratimit nga autoriteti kompetent.
- **Në një datë të caktuar** – Enti publik mund të përcaktojë një datë specifike në të ardhmen kur kontrata do të zbatohet.
- **Pas publikimit në Fletoren Zyrtare ose në dokumentet zyrtare të institucionit** – Në disa raste, një kontratë kolektive e njëanshme mund të hyjë në fuqi vetëm pas publikimit zyrtar.
- **Kur plotësohen kushte të caktuara** – Për shembull, nëse kontrata është e lidhur me buxhetin e institucionit, mund të hyjë në fuqi pas sigurimit të fondeve.

2. Periudha e Vlefshmërisë

Si një kontratë e njëanshme e miratuar nga enti publik, periudha e saj e vlefshmërisë mund të jetë:

- **Me afat të përcaktuar**
 - o Zakonisht, kontratat kolektive në sektorin publik kanë një afat **2 deri në 4 vjet**, pas të cilit duhet të rishikohen dhe rinegociohen.
 - o Mund të përfshijë **një klauzolë për rishikim të detyrueshëm** para skadimit, veçanërisht nëse ka ndryshime në legjislacion ose financim.
- **Me afat të pacaktuar**, por me rishikime periodike
 - o Në disa raste, kontrata mund të mbetet në fuqi **derisa të zëvendësohet me një akt të ri ose një ndryshim ligjor**.
 - o Mund të ketë një **klauzolë për rishikim çdo 1-2 vjet** për të reflektuar ndryshimet në ligj ose në politikat institucionale.



3. Procedura për Rinegocim dhe Përditësim

Nëse kontrata ka një afat të përcaktuar ose kërkon rishikim, procesi zakonisht përfshin:

- **Njoftimin e palëve të përfshira** – Enti publik duhet të informojë punonjësit ose përfaqësuesit e tyre për çdo ndryshim të planifikuar.
- **Analizën e ndikimit të ndryshimeve** – Përcaktohet nëse ka ndryshime në ligj, financa ose nevojat operacionale që kërkojnë rishikim të kontratës.
- **Publikimin dhe hyrjen në fuqi të versionit të ri** – Çdo ndryshim ose zëvendësim i kontratës duhet të miratohet dhe të publikohet sipas rregullave institucionale.

4. Përfundimi ose Shfuqizimi i Kontratës

Një kontratë e njëanshme mund të përfundojë në disa raste:

- **Në fund të afatit të vlefshmërisë**, nëse nuk rinovohet ose rishikohet.
- **Nëse ndryshohet nga një akt i ri ligjor ose administrativ.**
- **Nëse ka një vendim gjyqësor ose ndërhyrje ligjore** që e shpall të pavlefshme ose kërkon ndryshime.

5. Përfundim

Data e hyrjes në fuqi dhe periudha e vlefshmërisë së një kontrate kolektive të punës të miratuar nga një ent publik profesional duhet të përcaktohet qartë për të siguruar transparencë, ligjshmëri dhe stabilitet në marrëdhëniet e punës. Si kontratë e njëanshme, ajo mund të jetë me afat të përcaktuar ose të pacaktuar, por gjithmonë duhet të përmbajë mekanizma për rishikim dhe përditësim sipas nevojave institucionale dhe ligjore.

14.2. Kushtet për Rinovimin e Kontratës Kolektive të Punës dhe Afatet për Njoftimin e Ndryshimeve (për Kontrata të Njëanshme)

Në rastin e kontratave kolektive të punës të njëanshme, të cilat miratohen nga enti publik profesional ose një institucion shtetëror, procesi i rinovimit dhe ndryshimeve duhet të ndjekë rregulla të qarta për të siguruar transparencë dhe ligjshmëri.

1. Kushtet për Rinovimin e Kontratës

Rinovimi i kontratës kolektive të njëanshme mund të ndodhë në disa mënyra:



a) Rinovimi Automatik

- Nëse kontrata parashikon **një klauzolë të rinovimit automatik**, ajo do të vazhdojë të jetë në fuqi për një periudhë të re pa pasur nevojë për një marrëveshje të re.
- Mund të përcaktohet një periudhë e kufizuar për këtë rinovim (p.sh., **një vit pas skadimit, përveç rasteve kur anulohet**).

b) Rinovimi pas një Rishikimi Ligjor ose Administrativ

- Nëse ka **ndryshime në ligjin e punës, rregulloret publike ose politikat e institucionit**, kontrata mund të duhet të rishikohet përpara rinovimit.
- Në këtë rast, **rinovimi bëhet me përditësime në bazë të legjislacionit të ri**.

c) Rinovimi me Miratim nga Autoriteti Përkatës

- Disa kontrata të njëanshme kërkojnë **miratim të ri nga organet shtetërore** për të vijuar vlefshmërinë e tyre (p.sh., nga një ministri apo këshill drejtues i institucionit publik).

2. Afatet për Njoftimin e Ndryshimeve

Nëse një ent publik synon të bëjë ndryshime në kontratën kolektive të njëanshme, duhet të respektohen afate të caktuara për njoftim.

a) Njoftimi i Palëve të Përfshira

- Në varësi të natyrës së ndryshimeve, **punonjësit ose përfaqësuesit e tyre duhet të njoftohen paraprakisht**.
- Zakonisht, **afati i njoftimit varion nga 3 deri në 6 muaj përpara skadimit të kontratës**.
- Në sektorin publik, mund të ketë një **afat ligjor të detyrueshëm** për njoftimin e ndryshimeve (p.sh., sipas kodit të punës ose rregulloreve të administratës publike).

b) Publikimi dhe Regjistrimi i Ndryshimeve

- **Ndryshimet e miratuara duhet të publikohen** në dokumentet zyrtare të institucionit ose në Fletoren Zyrtare, nëse kërkohet me ligj.
- Kontrata mund të hyjë në fuqi **pas një periudhe tranzicioni** që i jep kohë punonjësve të përshtaten me ndryshimet.



c) Afatet për Kundërshtim ose Ankimim

- Nëse punonjësit ose sindikatat kundërshtojnë ndryshimet, ata duhet të kenë një periudhë për të paraqitur **ankesa ose kërkesa për rinegocim** (zakonisht **30 deri në 90 ditë pas njoftimit**).
- Në disa raste, një **procedurë arbitrazhi ose diskutimi me autoritetet përkatëse** mund të jetë e nevojshme para zbatimit të plotë të ndryshimeve.

3. Përfundim

Në kontratat kolektive të njëanshme të punës, rinovimi dhe ndryshimet duhet të ndjekin një proces të qartë dhe transparent.

Rinovimi mund të jetë automatik, pas një rishikimi ligjor ose me miratim nga autoritetet. Afatet për njoftimin e ndryshimeve zakonisht janë 3-6 muaj përpara skadimit të kontratës. Ndryshimet duhet të publikohen dhe të regjistrohen zyrtarisht.

Këto masa ndihmojnë në mbrojtjen e stabilitetit të marrëdhënieve të punës dhe sigurojnë respektimin e të drejtave të punonjësve dhe politikave institucionale.

14.3. Nënshkrimet e Palëve që Dëshmojnë Miratimin e Kushteve të Kontratës Kolektive të Punës së Njëanshme

Në një **kontratë kolektive të njëanshme**, miratimi dhe nënshkrimi i dokumentit ndryshon nga një kontratë tipike dypalëshe, pasi ajo është **vendosur vetëm nga njëra palë**, zakonisht një **ent publik profesional** ose një **institucion shtetëror**.

1. Palët që Nënshkruajnë Kontratën

Edhe pse kontrata është **njëanshme**, disa përfaqësues mund të jenë të përfshirë në procesin e nënshkrimit për të garantuar **ligjshmërinë dhe zbatueshmërinë** e saj:

a) Përfaqësuesit e Entit Publik Profesional

- **Drejtuesi i institucionit (agjencia, ndërmarrja publike, etj.)**
 - o Ky person ka autoritetin përfundimtar për të miratuar dhe nënshkruar kontratën.
- **Përfaqësuesi ligjor i institucionit**
 - o Një zyrtar përgjegjës për aspektet ligjore, si një **jurist institucional**, që siguron përputhjen me legjislacionin.



b) Përfaqësuesit e Punonjësve ose Sindikatave (Opsionale)

- Nëse kontrata është e njëanshme, pjesëmarrja e sindikatës nuk është e detyrueshme, por në disa raste, mund të ketë një klauzolë për konsultim me punonjësit.
- Mund të kërkohet që një përfaqësues i punonjësve të pranojë kushtet, veçanërisht kur kontrata përmban rregullime mbi pagat dhe përfitimet.

c) Përfaqësuesit e Autoriteteve Mbikëqyrëse (Nëse Kërkohet nga Ligji)

- Në disa raste, kontrata duhet të miratohet nga një **këshill administrativ, asamble kombëtare, kryesi administruese ose një autoritet tjetër qeveritar**, i cili duhet ta nënshkruajë dokumentin, apo pranojë aktin administrativ.

2. Forma e Nënshkrimit dhe Dëshmimi i Miratimit

- Kontrata duhet të përmbajë **datën dhe vendin e nënshkrimit**.
- Në disa raste, **nënshkrimet mund të jenë digjitale**, në varësi të legjislacionit përkatës.
- Kontrata mund të depozitohet në **një regjistër publik ose në Fletoren Zyrtare**, duke e bërë atë zyrtare dhe të detyrueshme.

3. Përfundim

Në një kontratë kolektive të punës të njëanshme, enti publik profesional është autoriteti kryesor që e miraton dhe e nënshkruan. Megjithëse punonjësit ose sindikatat nuk janë detyrimisht palë nënshkruese, në disa raste mund të ketë konsultim ose miratim nga një organ mbikëqyrës për të siguruar transparencë dhe ligjshmëri.



VENDIMI I ASAMBLESE KOMBETARE

Ky akt administrativ konsiderohet cilësues ne zbatim te nenit 8 te Aktit te Krijimit Entit Publik Kombëtarë te datës (12 mars 2023), pika 5 thuhet: Vendimet te cilat merren nga Asambleja Kombëtare për ato vendime qe konsiderohen te cilësuara, do te bëhen gjithmonë me nënshkrim procesverbali (PROCESVERBAL NENSHKRIMI).

V E N D O S Ë N

1. TE DESHMOJNE “MIRATIMIN E AKTIT TE KRIJIMIT TE KONTRATES KOLEKTIVE TE PUNES PER ANTARET E URDHRI (Punëtoreve te Mendjes me Edukimin e Larte Universitar me Titullin përkatës Inxhinier te Profesionit te zgjedhur prej tyre) SI EDHE SPECIALISTEVE DHE NENSPECIALISTEVE PLOTESUES (Punëtorët e Fuqisë se Krahut)”;
2. Kontrata të hy në fuqi menjëherë pas miratimit nga Asambleja Kombëtare;
3. Fusha e Zbatimit
 - 3.1. Përcaktimi i punonjësve që mbulohen nga kontrata kolektive.
 - 3.1.1 Ky Akt Administrativ Kolektiv, “Kontrata Kolektive e Punës”, vlen për te gjithë te punësuarit qe ushtrojnë aktivitetin ne fushat e veprimtarive te inxhinierive ne te gjithë territorin e Republikës se Shqiperise.
 - 3.1.2. Kjo Kontrate Kolektive e Punës i shtrin efektet e saj për punëdhënësit dhe të punësuarit ne subjektet qe kryejnë shërbimet ne fushat shërbime te veprimtarive te Inxhinierive ne te gjitha nivelet (apo pozicionet) si;
 - a) Te punonjësve si Specialist dhe Nën specialistë plotësues (Punëtorët e Fuqisë se Krahut),
 - b) Te punonjësve ne Edukimin e Larte Universitar me Titullin përkatës Inxhinier te Profesionit te zgjedhur prej tyre (Punëtorët e Mendjes).
 - ... ne te gjitha llojet e shërbimeve;
 - c) Si ne ndërtim, prodhim, ngarkim shkarkim, shfrytëzim, mirëmbajtje, montim, shitje-blerje te produkteve ne Fushën e Veprimtarisë përkatëse, transport ne ndërtim, ne administrimin e ndërtesave, ne administrimin e infrastrukturës, ne administrim (menaxhim te subjekteve), por pa u kufizuar ne shërbime te çdo profesioni ne te tashmen dhe ne te ardhmen;



- d) Si Studiues, Projektues, Ndërtues, Prodhues, Montatues, Mbikëqyrës, Kolaudues, Vlerësues, Ekspertë Teknike, Lektor (mësimdhënie profesionale), Administrator (menaxher);

... si edhe te punësuarit si;

- e) Pa përjashtuar nxënësit/praktikantet te niveleve te mesme me aftësim profesional/kandidateve për dëshmi aftësie te nivelit te mesëm profesional, student/praktikant te nivelit te larta, si edhe kandidateve për titullin e nivelit te larte te profesionit përkatës, nen mbikëqyrjen e një profesionisti te certifikuar.

3.1.3. Ky Akt Administrativ Kolektiv, vlen edhe për punëdhënësit dhe të punësuarit me shtetësi të huaj, ose pa shtetësi të cilët ushtrojnë veprimtari ne fushat shërbime te Inxhinierive territorin e Republikës se Shqiperise.

4. Ngarkohet Kryesia e Entit te veri ne zbatim kontratën kolektive te punës, te kryej përditësime. Te propozoje strukture përkatëse për menaxhimin dhe administrimi e zyrës se nëpunësit civil.
5. Periudha e vlefshmërisë me **afat të pacaktuar**, por me rishikime periodike data efektive e KKP-se fillon me 1 Janar 2025;
6. Publikimin dhe hyrjen në fuqi të versionit të ri – Çdo ndryshim ose zëvendësim i kontratës duhet të miratohet dhe të publikohet sipas rregullave te entit publik;
7. Kontrata Kolektive e Punës e miratuar nga Urdhri i Inxhinierive ne Republikën e Shqipërisë është pronë publike dhe e patjetërsueshme. Asnjë nga anëtarët e Urdhrit nuk do të ketë kërkesë personale mbi pasurinë e KKP-se dhe asnjë pjesë e kësaj pasurie nuk do të paguhet ose transferohet tek asnjë person i cili në çdo kohë është ose ka qenë anëtar i Urdhrit. Shpërblimi në këmbim të çdo shërbimi të dhënë në Urdhër ose rimbursimi i shpenzimeve të njohura në mirëbesim likuidohen sipas rregullores së brendshme për veprimtarinë financiare të Urdhrit. Likuidimi i detyrimeve financiare sipas kësaj pike, nuk duhet të parandaloj/pengoj/ndaloj dhënien e shpërblimeve ose bursave për anëtarët, si edhe pagesën e interesit për paratë e huazuara nga institucioni.
8. Përfundimi nëse ndryshohet nga një akt i ri ligjor ose administrativ nga Asambleja Kombëtare;



9. Ky akt **ndalon çdo veprim që cënon paqen në punë** dhe përcakton detyrimin e punëdhënësit dhe punëmarrësve për të zbatuar marrëveshjet e përcaktuara.
10. Ky dokument **shërben si dëshmi ligjore** e miratimit dhe vlefshmërisë së kontratës kolektive dhe mund të përdoret për çdo nevojë administrative ose gjyqësore.

DESHMUAR ME 26 Dhjetor 2024 ne TIRANE.

*Kjo **strukturë** siguron një kornizë të qartë dhe gjithëpërfshirëse për një **kontratë kolektive pune** që mbrohet interesat e të dyja palëve të Punëdhënësit dhe Punonjësit, promovon marrëdhënie të shëndetshme të punës dhe ndihmon në shmangien e konflikteve të mundshme.*

HISTORIKU I MODIFIKIMEVE
Te Aktit Administrativ Kolektiv

Rishikimi nr.	Data Efektive	Përmbledhje e modifikimeve
Është akti 1	1 JANAR 2025	<i>është akti i pare i krijimit te KKP-se</i>